

Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TRUNG TÂM
PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý			
1.1	Giám đốc		Giám đốc là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, quản lý điều hành mọi hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật; tham mưu cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị được cấp có thẩm quyền giao; phân công công việc cho cấp phó của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức, phát huy nguồn nhân lực của đơn vị; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
1.2	Phó Giám đốc		Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>tác của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giám đốc phân công. Phó Giám đốc có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách. Đối với những vấn đề liên quan nhiều lĩnh vực hoặc liên quan đến cơ quan cấp trên thì phải có ý kiến của Giám đốc trước khi quyết định. Đối với lĩnh vực công tác được phân công hay ủy quyền, quyết định của Phó Giám đốc có hiệu lực như Giám đốc.</p>	<p>hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 1.1 Phần 1</p>
2	Phòng Bồi thường giải phóng mặt bằng			
2.1	Vị trí lãnh đạo quản lý			
2.1.1	Trưởng phòng		<p>Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực Giải phóng mặt bằng.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường; sinh học; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
2.1.2	Phó Trưởng phòng		Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường; sinh học; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2.1
2.2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
2.2.1	Địa chính viên hạng I	Hạng I	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; hoặc ngành, nhóm ngành đào

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>thuộc nhiệm vụ của địa chính viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	<p>tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng I theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu pháp luật về đất đai; Có kiến thức chuyên môn về một trong các chuyên ngành liên quan đến đất đai; môi trường. - Nắm vững tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật và các quy định khác về đất đai; - Có khả năng triển khai thực hiện công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc địa chính, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thông kê, kiểm kê đất đai, xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
2.2.2	Địa chính viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu pháp luật về đất đai; Có kiến thức chuyên môn về một trong các chuyên ngành liên quan đến đất đai; môi trường. - Nắm vững tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	<p>và các quy định khác về đất đai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng triển khai thực hiện công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc địa chính, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thông kê, kiểm kê đất đai, xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
2.2.3	Địa chính viên hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu pháp luật về đất đai; Có kiến thức chuyên môn về một trong các chuyên ngành liên quan đến đất đai; môi trường. - Nắm vững tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật và các quy định khác về đất đai; - Có khả năng triển khai thực hiện công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc địa chính, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thông kê, kiểm kê đất đai, xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.	
2.2.4	Địa chính viên hạng IV	Hạng IV	Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc nhiệm vụ của địa chính viên và các lĩnh vực có liên quan. Tham gia triển khai công việc trong phạm vi, quyền hạn được giao.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; quan trắc viên, điều tra viên hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu pháp luật về đất đai; Có kiến thức chuyên môn về một trong các chuyên ngành liên quan đến đất đai; môi trường. - Nắm vững tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật và các quy định khác về đất đai; - Có khả năng triển khai thực hiện công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc địa chính, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thống kê, kiểm kê đất đai, xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
2.2.5	Đo đạc bản đồ viên hạng I	Hạng I	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng I theo quy định.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ đo đạc bản đồ viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về đo đạc bản đồ, hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực đo đạc bản đồ; hiểu biết về một số lĩnh vực chuyên môn khác có liên quan đến công tác đo đạc bản đồ; - Có khả năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về đo đạc bản đồ; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
2.2.6	Đo đạc bản đồ viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ đo đạc bản đồ viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về đo đạc bản đồ, hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực đo đạc bản đồ; hiểu biết về một số lĩnh vực chuyên môn khác có liên quan đến công tác đo đạc bản đồ; - Có khả năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về đo đạc bản đồ; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
2.2.7	Đo đạc bản đồ viên hạng III	Hạng III	Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; đề xuất các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về đo đạc bản đồ, hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực đo đạc bản đồ; hiểu biết về một số lĩnh vực chuyên môn khác có liên quan đến công tác đo đạc bản đồ; - Có khả năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về đo đạc bản đồ; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
2.2.8	Đo đạc bản đồ viên hạng IV	Hạng IV	Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên. Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan. Tham gia triển khai công việc trong phạm vi, quyền hạn được giao.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về đo đạc bản đồ, hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực đo đạc bản đồ; hiểu biết về một số lĩnh vực chuyên môn khác có liên quan đến công tác đo đạc bản đồ;

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>- Có khả năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về đo đạc bản đồ; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
2.2.9	Điều tra viên hạng I	Hạng I	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ sinh học; Quản lý môi trường; kỹ sư môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Nắm được chiến lược phát triển các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường; Am hiểu về một lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường; Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực điều tra; Nắm vững kiến thức về quản lý kinh tế - kỹ thuật và văn bản pháp quy trong lĩnh vực điều tra chuyên ngành;</p> <p>- Có khả năng phân tích, tổng hợp tình hình sản xuất, đời sống xã hội liên quan đến công tác điều tra tài nguyên môi trường. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
2.2.10	Điều tra viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ sinh học; Quản lý môi trường; kỹ sư môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Nắm được chiến lược phát triển các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường; Am hiểu về một lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>ngành. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>trường; Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực điều tra; Nắm vững kiến thức về quản lý kinh tế - kỹ thuật và văn bản pháp quy trong lĩnh vực điều tra chuyên ngành;</p> <p>- Có khả năng phân tích, tổng hợp tình hình sản xuất, đời sống xã hội liên quan đến công tác điều tra tài nguyên môi trường. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
2.2.11	Điều tra viên hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ sinh học; Quản lý môi trường ; kỹ sư môi trường ; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Nắm được chiến lược phát triển các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường; Am hiểu về một lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường; Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực điều tra; Nắm vững kiến thức về quản lý kinh tế - kỹ thuật và văn bản pháp quy trong lĩnh vực điều tra chuyên ngành;</p> <p>- Có khả năng phân tích, tổng hợp tình hình sản xuất, đời sống xã hội liên quan đến công tác điều tra tài nguyên môi trường. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
3	Phòng Quản lý và Phát triển quỹ đất			
3.1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý			
3.1.1	Trưởng phòng		Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ,	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực Quản lý và Phát triển quỹ đất.</p>	<p>nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường; sinh học; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trường phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
3.1.2	Phó Trưởng phòng		<p>Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường; sinh học; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3.1
3.2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
3.2.1	Địa chính viên hạng I	Hạng I	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	<p><i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng I theo quy định. <p><i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Thực hiện như Mục 2.2.1 Phần 2.2</p>
3.2.2	Địa chính viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản</p>	<p><i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	<p>thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.2 Phần 2.2</p>
3.2.3	Địa chính viên hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.3 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>chuyên ngành thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	
3.2.4	Địa chính viên hạng IV	Hạng IV	<p>Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc nhiệm vụ của địa chính viên và các lĩnh vực có liên quan. Tham gia triển khai công việc trong phạm vi, quyền hạn được giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.4 Phần 2.2</p>
3.2.5	Đo đạc bản đồ viên hạng I	Hạng I	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật,</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng I

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ đo đạc bản đồ viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.5 Phần 2.2</p>
3.2.6	Đo đạc bản đồ viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ đo đạc bản đồ viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.6 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
3.2.7	Đo đạc bản đồ viên hạng III	Hạng III	Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; đề xuất các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.7 Phần 2.2</p>
3.2.8	Đo đạc bản đồ viên hạng IV	Hạng IV	Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên. Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan. Tham gia triển khai công việc trong phạm vi, quyền hạn được giao.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.8 Phần 2.2</p>
3.2.9	Điều tra viên hạng I	Hạng I	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>nghệ sinh học; Quản lý môi trường ; kỹ sư môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.9 Phần 2.2</p>
3.2.10	Điều tra viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.10 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
3.2.11	Điều tra viên hạng III	Hạng III	Tham gia tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.11 Phần 2.2</p>
4	Phòng Kỹ thuật và Tư vấn dịch vụ			
4.1	Vị trí lãnh đạo quản lý			
4.1.1	Trưởng phòng		Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực Quản lý và Phát triển quỹ đất.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường; sinh học; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
4.1.2	Phó Trưởng phòng		Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa, môi trường; sinh học; hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4.1
4.2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
4.2.1	Địa chính viên hạng I	Hạng I	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; hoặc ngành, nhóm ngành đào

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>của địa chính viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	<p>tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng I theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.1 Phần 2.2</p>
4.2.2	Địa chính viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức triển khai,</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.2 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.</p>	
4.2.3	Địa chính viên hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành thuộc nhiệm vụ của địa chính viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; Quản lý các dự án phát triển quỹ đất: chịu trách nhiệm chính trong việc hoạch định, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình thực hiện một dự án</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.3 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu về tiến độ, chất lượng và ngân sách.	
4.2.4	Địa chính viên hạng IV	Hạng IV	Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc nhiệm vụ của địa chính viên và các lĩnh vực có liên quan. Tham gia triển khai công việc trong phạm vi, quyền hạn được giao.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.4 Phần 2.2</p>
4.2.5	Đo đạc bản đồ viên hạng I	Hạng I	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ đo đạc bản đồ viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng I theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.5 Phần 2.2</p>
4.2.6	Đo đạc bản đồ viên hạng II	Hạng II	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách,	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ đo đạc bản đồ viên của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.6 Phần 2.2</p>
4.2.7	Đo đạc bản đồ viên hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên; đề xuất các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 2.2.7 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	
4.2.8	Đo đạc bản đồ viên hạng IV	Hạng IV	Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên. Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan. Tham gia triển khai công việc trong phạm vi, quyền hạn được giao.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.8 Phần 2.2</p>
4.2.9	Điều tra viên hạng I	Hạng I	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ sinh học; Quản lý môi trường; Kỹ sư môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.9 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
4.2.10	Điều tra viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.10 Phần 2.2</p>
4.2.11	Điều tra viên hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường; nghiên cứu đề xuất các quy định quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ... thuộc nhiệm vụ của Điều tra viên Tài nguyên môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2.2.11 Phần 2.2</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			trường và các lĩnh vực có liên quan.	
5	Phòng Hành chính - Tổng hợp			
5.1	Vị trí lãnh đạo quản lý			
5.1.1	Trưởng phòng		Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực Quản lý và Phát triển quỹ đất.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Thống kê; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; môi trường; công nghệ sinh học; hóa học hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
5.1.2	Phó Trưởng phòng		Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi,	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>Chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Thống kê; Địa chất học; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Địa chính; Quy hoạch đất đai; Hệ thống thông tin quản lý đất đai; bản đồ; trắc địa; môi trường; công nghệ sinh học; hóa học hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</p> <p>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5.1</p>
5.2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung			
5.2.1	Chuyên viên chính về Hành chính - văn phòng	Chuyên viên chính	<p>Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Hành chính; Luật; Quản trị-quản lý; Thống kê; Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước; đồ; trắc địa; môi trường; công nghệ sinh học; hóa học hoặc ngành, nhóm ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
5.2.2	Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên	<p>Tham gia xây dựng, theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ, công việc khác khi được lãnh đạo phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Hành chính; Luật; Quản trị-quản lý; Thống kê; Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước; đồ; trắc địa; môi trường; công nghệ sinh học; hóa học hoặc ngành, nhóm ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
5.2.3	Kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán	Kế toán viên chính hoặc kế toán viên	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kiểm toán. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên hoặc kế toán viên chính theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
5.2.4	Kế toán viên	Kế toán viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kiểm toán. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
5.2.5	Văn thư viên	Văn thư viên	Tham mưu giúp lãnh đạo Trung tâm thực hiện các hoạt động văn thư của cơ quan, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với ngạch văn thư viên theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
5.2.6	Lưu trữ viên hạng III	Hạng III	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị triển khai hoạt động lưu trữ của cơ quan,	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành,

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			đơn vị hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ có yêu cầu cao về trách nhiệm và bảo mật theo mảng công việc được phân công.	<p>chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm được kiến thức và kỹ năng cơ bản về hoạt động lưu trữ; nắm được vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của cơ quan, đơn vị trong hệ thống tổ chức bộ máy nhà nước; có năng lực thực hiện được các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ theo quy định; nắm được và có năng lực thực hiện tốt các nguyên tắc bảo vệ tài liệu lưu trữ, quy phạm kỹ thuật nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật cho kho lưu trữ, tài liệu lưu trữ và trang thiết bị bảo quản, sử dụng tài liệu.</p>
5.2.7	Lưu trữ viên hạng IV	Hạng IV	Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ có yêu cầu cao về trách nhiệm và bảo mật theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 5.2.6 Phần 5.2</p>
5.2.8	Chuyên viên Thủ quỹ	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản, giấy tờ có giá; đảm bảo an toàn các quỹ được giao quản lý; thực hiện nhiệm vụ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kinh tế, Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng. hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			quy định; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	giao. Năng lực trong công tác thu, chi quỹ tiền mặt. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.
5.2.9	Công nghệ thông tin hạng III	Hạng III	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số); thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực về quản lý, kiểm tra, hướng dẫn, định hướng công nghệ thông tin. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
5.2.10	Pháp chế viên	Pháp chế viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án, quy định, quy chế về pháp chế; chủ trì, tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo công việc được phân công; thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản...	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Luật - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao; Chủ trì tham mưu xây dựng các văn bản hành chính; thẩm định, góp ý các văn bản quy phạm. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
6	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
1	Nhân viên phục vụ		<p>- Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo đơn vị. Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan.</p> <p>- Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường.</p> <p>- Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyển đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường. Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; Kiến thức bổ trợ: Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội; Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập</p>
2	Nhân viên lái xe		<p>- Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe.</p> <p>- Đưa đón cán bộ, viên chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác.</p> <p>- Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. Đề nghị thanh toán chi phí xăng dầu xe. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác; Kiến thức bổ trợ: Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 1 phần 6</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
3	Nhân viên bảo vệ		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	<p><i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Có bằng tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ; Kiến thức bổ trợ: Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ.</p> <p><i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Thực hiện như Mục 1 phần 6</p>